

Comment réserver une dénomination sociale en ligne

1. Créez un compte dans le Registre électronique des entreprises du Yukon (RÉÉY) ou réservez une dénomination sociale en tant qu'invité.
2. « **Name type** » : Sélectionnez le type de dénomination, soit « Standard Reservation » (réservation standard) ou « Assumed Name » (dénomination d'emprunt). La dénomination d'emprunt relève de l'article 281 de la Loi sur les sociétés par actions.
3. « **Proposed name** » : Entrez la dénomination sociale proposée (y compris l'élément juridique pour une entreprise, une société par actions ou une coopérative).
4. « **Applicant name** » : Nom de famille et prénom du demandeur. Un seul nom est requis pour la réservation. Les noms additionnels doivent être indiqués à l'étape de l'inscription.
5. « **Authorized agent (optional)** » : Entrez, au besoin, le mandataire autorisé.
6. « **Applicant/Authorized Agent Email Address** » : Indiquez l'adresse électronique du demandeur ou du mandataire autorisé où seront envoyés la confirmation de réservation et le reçu de paiement. Une adresse courriel est requise.
7. « **Mailing address** » : L'adresse postale est requise. Passez en revue votre formulaire avant de le soumettre.

Si la dénomination sociale proposée respecte les exigences du Règlement sur les dénominations sociales, le registraire délivrera un certificat de réservation de dénomination sociale. Il est valide pour une période de 90 jours.

Entreprise à propriétaire unique : Sélectionnez le type « Declaration of Business Name » (déclaration de dénomination sociale).

Entreprise appartenant à 2 ou plusieurs propriétaires : Sélectionnez « Declaration of Partnership » (déclaration d'association).

Société par actions du Yukon : Sélectionnez « Incorporation of Corporation » (constitution de société par actions).

Société par actions établie hors du Yukon : Sélectionnez « Extra-Territorial Corporation Registration » (société par actions hors Yukon).

Autres types d'entreprise : Si vous ne savez pas quel type sélectionner, veuillez communiquer avec nous.

Autres ressources pour les entreprises

Permis municipal d'exploitation d'entreprise délivré par la Ville de Whitehorse :

www.whitehorse.ca/business-in-whitehorse/doing-business/business-licence/

Permis intermunicipal d'exploitation d'entreprise : www.ayc-yk.ca/programs/inter_municipal_business_licence

Comment s'inscrire pour un numéro d'entreprise ou aux comptes de programme de l'Agence du revenu du Canada : www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/impot/entreprises/sujets/inscrire-votre-entreprise/comment-sinscrire.html

Renseignements sur le numéro de taxe sur les produits et services (TPS) : www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/impot/entreprises/sujets/tps-tvh-entreprises.html

Information sur le réseau d'enregistrement des sûretés mobilières

Le réseau d'enregistrement des sûretés mobilières permet d'enregistrer les intérêts de biens personnels (véhicules motorisés, bateaux, stock, comptes, etc.). Les personnes consultent généralement cette base de données lors de l'achat de biens personnels comme une voiture ou une maison mobile pour vérifier s'il existe des intérêts enregistrés (www.acol.ca/fr).

Direction des entreprises, associations et coopératives Renseignements généraux sur le Registre électronique des entreprises du Yukon (RÉÉY)

Adresse postale

Direction des entreprises,
associations et coopératives
C.P. 2703, C-6
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Adresse municipale (Adresse de livraison)

Direction des entreprises,
associations et coopératives
307, rue Black
Whitehorse (Yukon) Y1A 2N1

Coordonnées

corporateaffairs@yukon.ca
Téléphone : 867-667-5314
Télécopieur : 867-393-6251

Heures d'ouverture

Du lundi au vendredi
De 8 h 30 à 16 h 30
Fermé les jours fériés



Effectuer des recherches dans le Registre électronique des entreprises du Yukon (RÉEY)

1. Allez au <https://ycor-reey.gov.yk.ca>.
 2. Effectuez une recherche en tant qu'invité ou connectez-vous si vous avez un compte.
- **Si vous effectuez une recherche en tant qu'invité :**
 - Entrez le nom de l'entreprise dans le champ de recherche.
 - Trouvez sa dénomination sociale.
 - Consultez la colonne « Status » pour voir son statut.
 - **Si vous avez un compte :**
 - Ouvrez une session.
 - Entrez le nom de l'entreprise dans le champ de recherche.
 - Trouvez sa dénomination sociale.
 - Consultez la colonne « Status » pour voir son statut.

Pour déposer des documents en ligne, vous devez avoir un compte et un code d'identification personnel.

Créer un compte dans le Registre électronique des entreprises du Yukon (RÉEY)

<https://ycor-reey.gov.yk.ca>

Tous les comptes du RÉEY sont des comptes généraux et les utilisateurs ont accès au contenu du registre qui est mis à la disposition du public, moyennant certains frais (s'il y a lieu). Les comptes d'utilisateurs ne sont pas automatiquement liés à leur organisation lorsqu'ils sont créés. Ils y seront associés après l'émission et l'activation d'un code d'identification personnel. Les utilisateurs pourront dès lors soumettre des documents.

1. Sélectionnez « Register for an Account ».
2. Remplissez les champs obligatoires.
3. Remarque : Un dépôt minimal de 50 \$ est exigé. Cependant, vous pouvez ajuster ce montant jusqu'à 500 \$. Assurez-vous que le montant correspond minimalement aux frais que vous traiterez.
4. Cliquez sur « Register ».
5. Un courriel d'activation sera envoyé à l'adresse indiquée.
6. Après avoir activé votre compte, vous pourrez vous connecter et avoir accès au registre.
7. Vous devrez fournir le numéro d'une carte de crédit pour consulter des rapports ou des certificats de statut et pour déposer des documents.

Demander un code d'identification personnel pour déposer des documents en ligne

Après la création et l'activation de votre compte (un courriel d'activation sera envoyé), vous pourrez y accéder et rechercher la dénomination sociale de votre organisation. Votre entreprise doit vous accorder une autorisation pour demander un code d'identification personnel.

À droite du nom de votre organisation, vous verrez la case « Fillings ». En cliquant sur « Submit », vous pourrez demander un code d'identification personnel.

Le code d'identification personnel et des instructions seront envoyés au demandeur à l'adresse postale du bureau enregistré par envoi confidentiel.

Une lettre est également adressée au conseil d'administration de l'entité à l'adresse indiquée pour l'informer que la personne mentionnée a demandé ce code afin d'apporter des modifications au nom de l'entreprise (le code ne figure pas dans la lettre). Si le conseil n'a pas autorisé la demande, il peut communiquer avec nous pour l'annuler.

Après avoir reçu le code, vous devez vous connecter à votre compte et l'activer, en suivant les instructions fournies.

Par la suite, vous pourrez chercher la dénomination sociale de votre organisation et utiliser les cases pour déposer les documents disponibles.

