



BUREAU DE LA LOCATION RÉSIDENTIELLE
**DEMANDE D'AUGMENTATION DE LOYER
AU-DELÀ DU PLAFOND (RÉNOVATIONS)**

Ce formulaire s'adresse aux locataires qui souhaitent présenter une demande d'augmentation de loyer supérieure au plafond en considération **de dépenses extraordinaires engagées (exceptionnelles ou imprévues)** pour l'un des motifs suivants :

- rénovation majeure d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour respecter les normes minimales en matière de santé, de sécurité et de logement;
- rénovation d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour améliorer la sécurité et l'efficacité énergétique;
- rénovation d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour améliorer la résilience aux feux de forêt.
- **NOTE :** Les dépenses recouvrées au moyen d'une assurance, d'une subvention, d'une remise ou de tout autre remboursement de même nature ne sont pas admissibles.

Un locataire peut uniquement présenter une demande :

- une fois les **rénovations terminées**;
- **dans les 12 mois suivant** l'engagement des dépenses extraordinaires. La période de 12 mois commence à courir à la date de réception de la dernière facture, en raison des délais de réalisation des rénovations.

Le locataire doit prouver que les **rénovations sont terminées et que les critères d'admissibilité à l'augmentation de loyer supérieure au plafond sont respectés**. Il doit également **joindre tous les documents justificatifs pertinents, notamment les suivants :**

- Convention de location de chaque unité locative visée par la demande
- Factures, reçus ou autres documents mentionnant le coût des travaux effectués
- Permis en vigueur et échus
- Photographies ou vidéos prises avant et après les rénovations
- Lois, règlements ou autres normes en matière de santé, de sécurité et de logement commandant les rénovations
- Rapports d'experts justifiant les rénovations ou présentant leurs avantages
- Documents du fabricant faisant état du rendement énergétique ou des avantages des matériaux utilisés
- Tout autre renseignement ou élément de preuve pertinent

Les frais de dossier exigibles sont de 100 \$ + 50 \$ pour chaque unité locative visée par la demande. Une demande vise toute unité locative pour laquelle le locataire demande une augmentation de loyer supérieure au plafond. Si la demande vise plus de dix unités locatives d'une même propriété résidentielle, les frais sont plafonnés à 600 \$. Exemple :

- Si la demande vise une seule unité locative, les frais sont de 150 \$ (100 \$ + 50 \$ pour une unité).
- Si la demande vise quatre unités locatives, les frais sont de 300 \$ (100 \$ + 200 \$ pour quatre unités).

Si la demande est approuvée, le locataire peut :

- imposer une augmentation de loyer d'au plus 3 % supérieure au plafond permis par règlement. Cette autorisation peut être accordée pour un maximum de trois années consécutives.

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et communiqués conformément aux alinéas 15a) et 15c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et à la *Loi sur la location résidentielle*. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements. Pour en savoir plus sur la collecte des renseignements personnels, communiquez avec le Bureau de la location résidentielle par courriel à rto@yukon.ca; par la poste à C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6; ou par téléphone au 867-667-5944.



BUREAU DE LA LOCATION RÉSIDENTIELLE
**DEMANDE D'AUGMENTATION DE LOYER
AU-DELÀ DU PLAFOND (RÉNOVATIONS)**

Renseignements sur le demandeur (le locateur)

Nom complet

Adresse de signification

Numéro d'appartement (facultatif)	Numéro et rue ou case postale	
Ville ou localité	Province ou territoire	Code postal
Téléphone	Courriel	

Renseignements sur le mandataire du locateur (le cas échéant – remplir l'autorisation d'agir à titre de mandataire)

Nom complet

Adresse de signification

Numéro d'appartement (facultatif)	Numéro et rue ou case postale	
Ville ou localité	Province ou territoire	Code postal
Téléphone	Courriel	

Nombre d'unités locatives visées par la demande

La présente demande vise toute unité locative pour laquelle le locateur demande une augmentation de loyer supérieure au plafond. Elle peut ne pas viser toutes les unités locatives d'une propriété résidentielle si certaines ne sont pas occupées ou n'ont pas fait l'objet de rénovations.

Nombre total d'unités locatives visées par la demande :

Note : Les frais exigibles sont de 100 \$ + 50 \$ pour chaque unité locative visée par la demande et ne peuvent pas dépasser 600 \$.

Adresse de la propriété résidentielle

Numéro d'appartement (facultatif)	Adresse	
Ville ou localité	Province ou territoire	Code postal

Motif(s) de l'augmentation de loyer supérieure au plafond (choisir toutes les réponses qui s'appliquent)

Le locateur a engagé des dépenses extraordinaires (exceptionnelles ou imprévues) pour l'un des motifs suivants :

- Rénovation majeure d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour respecter les normes minimales en matière de santé, de sécurité et de logement (remplir la partie A du formulaire)
- Rénovation d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour améliorer la sécurité ou l'efficacité énergétique (remplir la partie B du formulaire)
- Rénovation d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour améliorer la résilience aux feux de forêt (remplir la partie C du formulaire)

Partie A

Rénovation majeure d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour respecter les normes minimales en matière de santé, de sécurité et de logement.

Rénovation majeure 1

Description des travaux de rénovation

Dépenses totales à compenser : _____ \$

Prochaines rénovations prévues en : **AAAA**

Rénovations achevées le : **AAAA - MM - JJ**

Expliquez pourquoi les travaux étaient nécessaires pour respecter les normes minimales en matière de santé, de sécurité et de logement.

Expliquez pourquoi il s'agit d'une dépense extraordinaire. Par « dépense extraordinaire », on entend une dépense exceptionnelle ou imprévue.

Je déclare avoir joint tous les documents pertinents.

Rénovation majeure 2

Description des travaux de rénovation

Dépenses totales à compenser : _____ \$

Prochaines rénovations prévues en : **AAAA**

Rénovations achevées le : **AAAA - MM - JJ**

Expliquez pourquoi les travaux étaient nécessaires pour respecter les normes minimales en matière de santé, de sécurité et de logement.

Expliquez pourquoi il s'agit d'une dépense extraordinaire. Par « dépense extraordinaire », on entend une dépense exceptionnelle ou imprévue.

Je déclare avoir joint tous les documents pertinents.

Partie B

Rénovation d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour améliorer la sécurité ou l'efficacité énergétique.

Rénovation 1

Description des travaux de rénovation

Dépenses totales à compenser : _____ \$

Prochaines rénovations prévues en : **AAAA**

Rénovations achevées le : **AAAA - MM - JJ**

Expliquez en quoi les travaux ont amélioré la sécurité ou l'efficacité énergétique de la propriété résidentielle ou de l'unité locative.

Expliquez pourquoi il s'agit d'une dépense extraordinaire. Par « dépense extraordinaire », on entend une dépense exceptionnelle ou imprévue.

Je déclare avoir joint tous les documents pertinents.

Rénovation 2

Description des travaux de rénovation

Dépenses totales à compenser : _____ \$

Prochaines rénovations prévues en : **AAAA**

Rénovations achevées le : **AAAA - MM - JJ**

Expliquez en quoi les travaux ont amélioré la sécurité ou l'efficacité énergétique de la propriété résidentielle ou de l'unité locative.

Expliquez pourquoi il s'agit d'une dépense extraordinaire. Par « dépense extraordinaire », on entend une dépense exceptionnelle ou imprévue.

Je déclare avoir joint tous les documents pertinents.

Partie C

Rénovation d'une propriété résidentielle ou d'une unité locative pour améliorer la résilience aux feux de forêt.

Rénovation 1

Description des travaux de rénovation

Dépenses totales à compenser : _____ \$

Prochaines rénovations prévues en : **AAAA**

Rénovations achevées le : **AAAA - MM - JJ**

Expliquez en quoi les travaux ont amélioré la résilience de la propriété résidentielle ou de l'unité locative aux feux de forêt.

Expliquez pourquoi il s'agit d'une dépense extraordinaire. Par « dépense extraordinaire », on entend une dépense exceptionnelle ou imprévue.

Je déclare avoir joint tous les documents pertinents.

Rénovation 2

Description des travaux de rénovation

Dépenses totales à compenser : _____ \$

Prochaines rénovations prévues en : **AAAA**

Rénovations achevées le : **AAAA - MM - JJ**

Expliquez en quoi les travaux ont amélioré la résilience de la propriété résidentielle ou de l'unité locative aux feux de forêt.

Expliquez pourquoi il s'agit d'une dépense extraordinaire. Par « dépense extraordinaire », on entend une dépense exceptionnelle ou imprévue.

Je déclare avoir joint tous les documents pertinents.

Déclaration

En signant ci-dessous, je confirme que :

- tous les renseignements fournis dans le présent formulaire sont, à ma connaissance, vrais, exacts et complets;
- je comprends que le fait de fournir des renseignements faux ou trompeurs constitue une infraction au paragraphe 136(5) de la *Loi sur la location résidentielle* possible d'une amende maximale de 25 000 \$ pour les personnes physiques et de 50 000 \$ pour les personnes morales;
- je n'ai pas reçu d'indemnité payée par une assurance, de subvention, de remise ni tout autre paiement de même nature pour les dépenses visées par la présente demande.

AAAA - MM - JJ

Nom du locateur ou nom du mandataire du locateur (en lettres détachées)	Signature du locateur ou signature du mandataire du locateur	Date
---	--	------

- Ce formulaire de demande et les documents justificatifs doivent être déposés au Bureau de la location résidentielle, accompagnés des frais exigibles de 100 \$ + 50 \$ pour chaque unité locative visée par la demande. Toute demande non accompagnée des frais exigibles ne sera pas traitée. Les frais de traitement ne sont pas remboursables.
- **Il appartient au locateur de joindre tous les documents justificatifs pertinents à la demande.** Le Bureau de la location résidentielle n'effectuera aucun suivi en cas de renseignements manquants.
- Le locateur doit fournir une copie de ce formulaire à chaque locataire désigné aux présentes dans les délais prévus, **seulement après y avoir été invité par le Bureau de la location résidentielle.**
- **Les locataires désignés auront la possibilité de répondre à la présente demande.** Les renseignements sur la façon de répondre et la date limite leur seront communiqués.
- Si le Bureau de la location résidentielle ne reçoit pas les réponses des locataires désignés avant la date limite, seule la demande du locateur sera prise en compte.
- Pour en savoir plus, consultez le yukon.ca/fr.

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et communiqués conformément aux alinéas 15a) et 15c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et à la *Loi sur la location résidentielle*. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements. Pour en savoir plus sur la collecte des renseignements personnels, communiquez avec le Bureau de la location résidentielle par courriel à rto@yukon.ca; par la poste à C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6; ou par téléphone au 867-667-5944.



BUREAU DE LA LOCATION RÉSIDENTIELLE

**DEMANDE D'AUGMENTATION DE LOYER
AU-DELÀ DU PLAFOND (RÉNOVATIONS)**

LISTE DES LOCATAIRES

Cette section doit être remplie par le locateur et jointe à la demande présentée au Bureau de la location résidentielle.

NE PAS inclure cette page dans les documents signifiés aux locataires en raison des renseignements personnels identificatoires.

Le nombre d'unités locatives énumérées ci-dessous doit correspondre au nombre d'unités locatives visées énoncé à la page 2 de ce formulaire.

Liste des locataires désignés

Liste des locataires désignés

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis, utilisés et communiqués conformément aux alinéas 15a) et 15c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et à la *Loi sur la location résidentielle*. Ils seront utilisés aux fins d'application de ces lois et de leurs règlements. Pour en savoir plus sur la collecte des renseignements personnels, communiquez avec le Bureau de la location résidentielle par courriel à rto@yukon.ca; par la poste à C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6; ou par téléphone au 867-667-5944.